



T.C.
KOCAELİ ÜNİVERSİTESİ
İlahiyat Fakültesi Dekanlığı



Sayı : E-93410193-040.99-8236
Konu : Diğer (2020 Yılı Faaliyet Raporu
Hazırlık Çalışması Veri Toplama)

REKTÖRLÜK MAKAMINA
(Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı)

İlgi : 31/12/2020 tarihli, 90529 sayılı ve "Diğer (2020 Yılı Faaliyet Raporu Hazırlık Çalışması Veri Toplama)" konulu yazı

İlahiyat Fakültemiz 2020 yılı Birim Faaliyet Raporu ilgi yazınız doğrultusunda hazırlanmış olup ekte sunulmuştur. Bilgilerinize arz ederim.

Prof.Dr. Abdullah KAHRAMAN
Dekan

Mevcut Elektronik İmzalar

Prof.Dr. ABDULLAH KAHRAMAN (İlahiyat Fakültesi Dekanlığı - Dekan) 21/01/2021 13:28

Belge Doğrulama Kodu : *BE6EADF4P*

Belge Doğrulama Adresi

:https://ebys.kocaeli.edu.tr/enVision/Validate_Doc.aspx

Fakülte Sekreterliği (İlahiyat Fak.)Kocaeli Üniversitesi İlahiyat Fakültesi

Bilgi için: Çiğdem Sunar

Umuttepe Yerleşkesi

41380 KOCAELİ

Tel:+90 (262) 303 45 01-02 Faks:+90 (262) 303 45 03

Memur

E-Posta :ilahiyyat@kocaeli.edu.tr Elektronik Ağ :www.ilahiyyat.kocaeli.edu.tr

Telefon No: 303 45 08



KOCAELİ ÜNİVERSİTESİ
İLAHİYAT FAKÜLTESİ
BİRİM FAALİYET RAPORU

2020 YILI

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ.....	
I- GENEL BİLGİLER	3
A. MİSYON VE VİZYON	4
B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....	4
C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	6
1- Fiziksel Yapı	6
2- Örgüt Yapısı.....	12
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	13
4- İnsan Kaynakları	15
5- Sunulan Hizmetler	18
D. DİĞER HUSUSLAR	23
II- AMAÇ ve HEDEFLER	24
A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ	24
B. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER	24
C. DİĞER HUSUSLAR	24
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	25
A. MALİ BİLGİLER	25
1- Bütçe Uygulama Sonuçları.....	25
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	26
3- Mali Denetim Sonuçları.....	26
4- Diğer Hususlar	26
B. PERFORMANS BİLGİLERİ	26
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	27
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	30
A. ÜSTÜNLÜKLER.....	30
B. ZAYIFLIKLAR.....	30
C. DEĞERLENDİRME	30
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	30

I- GENEL BİLGİLER

SUNUŞ

Kocaeli Üniversitesi İlahiyat Fakültesi 23 Temmuz 2013 tarih ve 28716 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Bakanlar Kurulu kararı ile kurulmuştur. Fakülte bünyesinde İlahiyat Bölümü ve İlahiyat Lisans Tamamlama (İLİTAM) bölümü yer almaktadır. İlahiyat bölümü 2015-2016 Eğitim-Öğretim yılından itibaren, İLİTAM bölümü ise 2017-2019 Eğitim-Öğretim yılında öğrenci alımına başlamıştır. 2019-2020 Eğitim-Öğretim yılı Güz dönemi itibari ile de Lisansüstü Eğitim Programımız başlamıştır..

Fakültemiz yeni binasında modern teknolojik dersliklerde genç ve deneyimli akademik kadrosuyla öğrencilerimize en iyi eğitim-öğretim hizmetini sunmayı hedeflemektedir. Fakültemizde Eğitim-Öğretim süresi Zorunlu Arapça Hazırlık sınıfı dahil 5 yıl olup, Eğitim-Öğretim dili Türkçe ve %30 Arapça’dır.

Fakültemizdeki Eğitim-Öğretimle dini, ana kaynaklarına göre anlayan ve yorumlayabilen, dinin evrensel ve özgün değerleri hakkında bilgi üreten, bu bilgiyi çağımızın ve insanlığın hizmetine sunabilen, köklü eğitim geleneğimize tevarüs ettiği güçle geleceğe ışık tutan ve kendine özgü akademik bir gelenek oluşturan, ahlaki kaygıları her şeyin önüne alan, İslami Bilimler ve Din Bilimleri alanında donanımlı ve yetkin, bu alanlarda özgün ve objektif araştırmalar yapabilen, İslam kültürüne vakıf donanımlı, öğrenciler yetiştirmek amaçlanmaktadır.

Öğrenimlerini başarı ile bitirerek fakültemizden mezun olanlar çalışma alanları itibariyle geniş bir yelpazede hizmet sunabilme imkanına sahip olacaklardır. Nitekim halen İlahiyat Fakültesi mezunlarının önemli bir kısmı İmam Hatip okullarında meslek dersleri ve orta dereceli okullarda Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi dersleri öğretmeni olarak görev almaktadır. Bir kısmı ise müftü ya da vaiz olarak çalışmakta, bir kısmı da ya Diyanet İşleri Başkanlığında ya da fakülte ve yüksek okullarda öğretim ve araştırma alanında çalışmaktadırlar.

Son yıllarda ülkemizde İlahiyat Fakültelerinin ve İmam Hatip okullarının sayısının artması, orta ve lise düzeyindeki okullarda İlahiyat Fakültesi mezunlarına öncelik tanınması da eklenince mezunlarımızın istihdam edilme imkanlarını daha da artırmıştır. Ayrıca buna Diyanet İşleri Başkanlığının kadrolarında İlahiyat mezunlarına öncelik tanınması da eklenince mezunlarımızın istihdam diye bir sorunlarının olmadığı görülmektedir.

İlahiyat Fakültesi 2020 yılı Raporu, Fakültemizin misyon, vizyon, amaç ve hedefleri ile 2020 yılına ait mail bilgilerini, akademik faaliyet bilgilerini özet olarak içermektedir. Ayrıca rapor içinde Fakültemizin kurumsal kabiliyet ve kapasitesi değerlendirilmiş, güçlü ve zayıf olduğumuz yönlerimize değinilmiştir. Faaliyet Raporumuz, bir yol haritası görevini yerine getirerek Fakültemizde verilen eğitim kalitesi ile tarafımızca yapılan araştırma ve sağlanan toplumsal hizmetlerin nitelik ve niceliğini artırmaya yardımcı olacaktır.

Prof. Dr. Abdullah KAHRAMAN
Dekan

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

İslâm dini temel kaynaklarından öğrenen, ilahiyat alanı için gerekli temel bilgilere sahip, dini ve kültürel mirası özümseyerek yeniliğe ve gelişmeye açık olan, bilimsel etik ilkeleri benimsemiş, kendini sürekli yenileyebilen, yaşanan hayatı yorumlayabilen ve çözüm üreten, yapıcı eleştirilere ve farklı görüşlere saygı duyan, ahlaki erdemler konusunda topluma rehberlik edebilecek, mesleki açıdan yetkin, milli ve manevi değerlere bağlı ilahiyatçılar yetiştirmektir

Vizyon

İlahiyat alanında eğitim, öğretim ve araştırma kalitesiyle öncü olarak ilk sıralarda tercih edilen, ulusal ve uluslararası alanda tanınmış bir ilahiyat fakültesi olmaktır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

23 Temmuz 2013 tarih ve 28716 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Bakanlar Kurulu kararı ile kurulmuştur.

Bir devlet üniversitesi olan Kocaeli Üniversitesinin bir birimi olan Fakültemiz bünyesindeki akademik, idari ve mali yetki ve sorumluluklar 2547 sayılı “Yükseköğretim Kanunu”, 5018 sayılı “Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu” ile diğer ilgili yasa ve mevzuat ile düzenlenmektedir.

Üniversitenin akademik ve idari teşkilatlanması, birimlerin faaliyet ve sorumluluk alanları, yönetici ve kurulların yetki ve sorumlulukları ilgili yasa, yönetmelik ve diğer mevzuatla belirlenmiştir.

DEKAN

Yetki Görev ve Sorumluluklar

- Fakültede kadro ihtiyaçlarının belirlenerek Rektör'e bildirmek, görev alacak öğretim elemanlarının seçilmesini sağlamak.
- Kaynakların rasyonel bir şekilde kullanılmasını sağlamak.
- Rektörlük tarafından verilen idari görevlerin yürütülmesini yerine getirmek.
- Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde, Fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında Rektör'e rapor vermek.
- Fakültenin ödenek ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte Rektörlüğe bildirmek, Fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi Fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra Rektörlüğe sunmak.
- Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak.
- Kanunla kendisine verilen diğer görevleri yerine getirmek.

DEKAN YARDIMCILARI

Yetki Görev ve Sorumluluklar

- Dekan Yardımcısı, Dekana karşı sorumlu olup aşağıdaki görevleri yerine getirir:
- Dekana, görevi başında olmadığı zamanlarda vekalet etmek.
- Birimin tüm sevk ve idaresinde Dekan' a birinci derecede yardımcı olmak.
- Dekanın ilgili kanun ve yönetmeliklerle verdiği diğer görevleri yapmak.

BÖLÜM BAŞKANLARI

Yetki Görev ve Sorumluluklar

- Bölümün eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini düzenli ve programlı bir şekilde yürütmek.
- Bölüm Kuruluna başkanlık etmek, kararların uygulanmasını sağlamak. □□Bölümde görevli öğretim elemanlarının görevlerini yapmalarını izlemek ve denetlemek.
- İlgili kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmak.

FAKÜLTE SEKRETERİ

Yetki Görev ve Sorumluluklar

- Fakültenin Kurum içi ve dışı yazışmalarını ve tüm idari işlerini yürütmek.
- Gelen yazıları tasnif ederek Dekana sunmak.
- Fakülte'deki idari personelin kişisel dosyalarını tutmak, takip etmek ve istenildiğinde ilgili makamlara gerekli bilgileri sağlamak.
- Fakülte Personelinin özlük haklarına ilişkin uygulama ve ödemelerini takip etmek.
- Fakültenin ihtiyaç duyduğu mal ve hizmetlerin alımını yapmak.
- Dekanın verdiği diğer görevleri yapmak.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

Kocaeli Üniversitesi Taşınmazlarının Dağılımı					
Yerleşke Adı	Mülkiyet Durumuna Göre Taşınmaz Alanı (m ²)			Toplam (m ²)	Açıklama
	Üniversite	Maliye Haz.	Diğer		
Umuttepe					
Toplam					

Kocaeli Üniversitesi Kapalı Alanlarının Dağılımı				
Yerleşke Adı	Kapalı Alan Miktarı (m ²)			Toplam (m ²)
	Üniversite	Maliye Haz.	Diğerleri	
Toplam				

1.1- Eğitim Alanları ve Derslikler

1.1.1. Eğitim Alanları Derslikler						
Eğitim Alanı	Anfi	Sınıf	Bilgisayar Lab.	Diğer Lab.	Toplam	Dersliklerin payı (%)
0-50 Kişilik		12			12	
51-75 Kişilik		8			8	
76-100 Kişilik		4			4	
101-150 Kişilik						
151-250 Kişilik						
251-Üzeri Kişilik						
Toplam		24			24	

1.2- Sosyal Alanlar

1.2.1. Yemekhaneler, Kantinler ve Kafeteryalar			
Bölümler	Sayısı/Adet	Kapalı Alanı/ m ²	Kapasitesi/Kişi
Öğrenci Yemekhanesi	1	200	150
Personel Yemekhanesi			
Kantin			
Kafeterya	1	80	50
Toplam	2	280	200

1.2.2. Misafirhaneler					
Bölümler	Sayısı/Adet	Kapalı Alan/ m ²	Kapasitesi/Kişi		
			Kız	Erkek	Toplam
Öğrenci Evi					
Konuk Evi					
Toplam					

1.2.3. Öğrenci Yurtları					
Oda Başına Yatak Sayısı	Sayısı/Adet	Kapalı Alan/ m ²	Kapasitesi/Kişi		
			Kız	Erkek	Toplam
2 Kişilik					
3-4 Kişilik					
Toplam					

1.2.4. Lojmanlar			
Kapasitesi	Sayısı/Adet		Kapalı alanı/ m ²
	Dolu	Boş	
Toplam			

1.2.5. Spor Tesisleri			
Bölümler	Sayısı/Adet	Alanı/ m ²	Açıklamalar
Kapalı Spor Tesisleri			
Açık Spor Tesisleri			
Toplam			

1.2.6. Toplantı-Konferans Salonları

Kapasitesi	Toplantı Salonu	Konferans Salonu	Eğitim Salonu	Toplam
0-50 Kişilik				
51-75 Kişilik				
76-100 Kişilik				
101-150 Kişilik				
151-250 Kişilik				
Toplam				

1.2.7. Öğrenci Kulüpleri

Kulüp Adı	Kapalı Alanı/ m ²
İlahiyat Öğrenci Kulübü	15 M2
Toplam	

1.2.8. Mezun Bilgi Sistemi

Dernek Adı	Kapalı Alanı/ m ²
Toplam	

1.3- Hizmet Alanları

1.3.1. Akademik Personel Hizmet Alanı

	Sayısı/Adet	Alanı/ m ²	Kullanan Sayısı(Kişi)
Çalışma Odası	57	912 m2	41
Toplam	57	912 m2	41

1.3.2. İdari Personel Hizmet Alanı			
	Sayısı/Adet	Alanı/ m ²	Kullanan Sayısı(Kişi)
Servis*			
Çalışma Odası**	9	120 m ²	11
Toplam			

*Birden fazla kişinin kullandığı oda sayısı

**Tek kişinin kullandığı oda sayısı

1.4- Ambar Alanları

Ambar Sayısı: ... Adet

Ambar Alanı: ... m²

1.5- Arşiv Alanları

Arşiv Sayısı: 1 (bi) Adet

Arşiv Alanı: 15 m²

1.6- Atölyeler

Atölye Sayısı: ... Adet

Atölye Alanı: ... m²

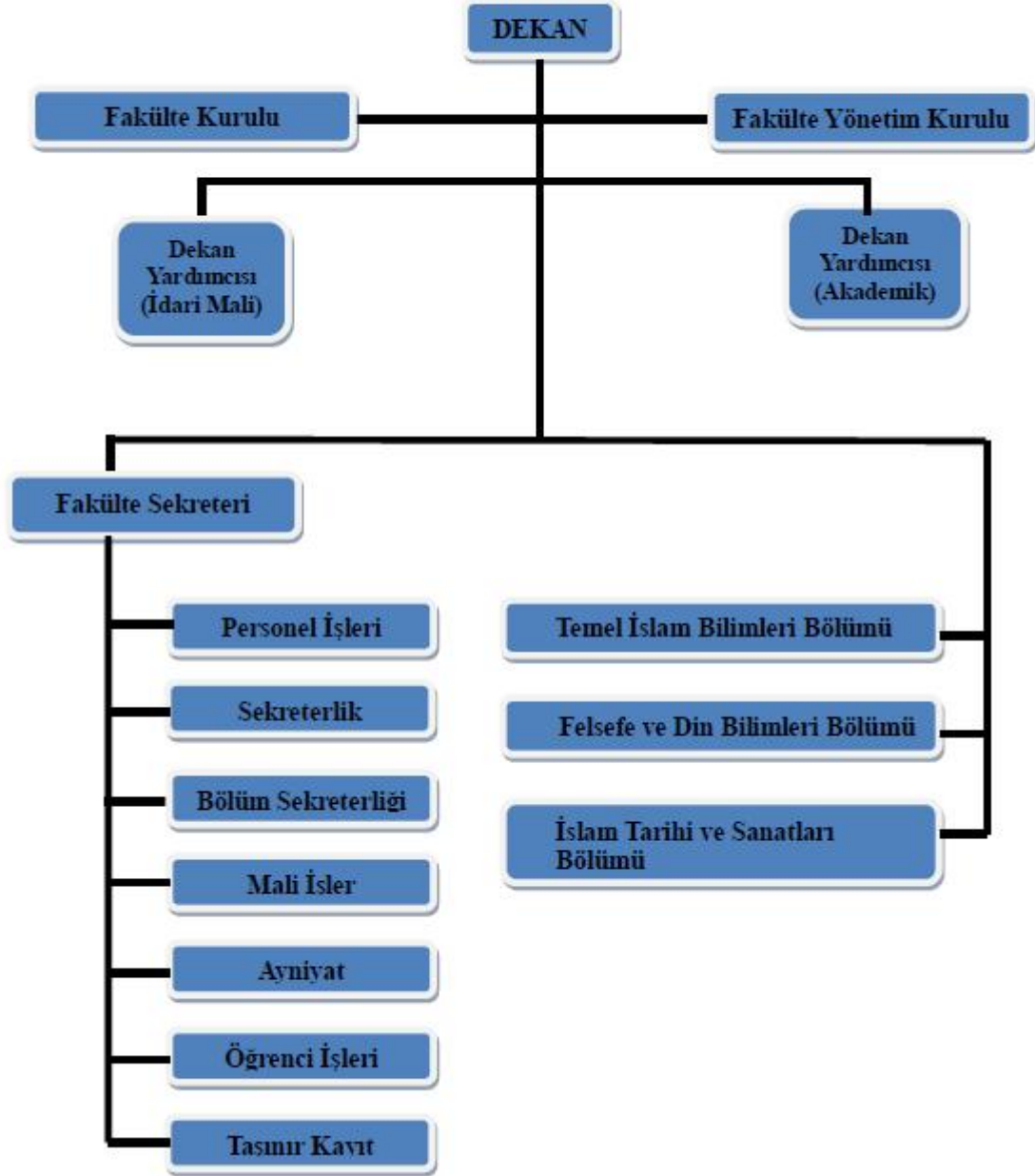
1.7. Hastane Alanları		
Birimi	Sayı (Adet)	Kapalı Alan(m ²)
Acil Servis		
Yoğun Bakım		
Ameliyathane		
Poliklinikler		
Klinik		
Laboratuvar		
Eczane		
Radyoloji		
Nükleer Tıp		
Sterilizasyon		
Mutfak		
Çamaşırhane		
Teknik Servis		
Diğer ve Ortak Alanlar		
Toplam		

Hesap Kodu	I. Düzey Kodu	II. Düzey Kodu	1.8.DAYANIKLI TAŞINIRLAR	Ölçü birimi	Miktarı
253	-	-	Tesis, Makine ve Cihazlar		
253	02		Makineler ve Aletler Grubu		
253	02	01	Tarım ve Ormancılık Makineleri ve Aletleri		
253	02	02	İnşaat Makineleri ve Aletleri		
253	02	03	Atölye Makineleri ve Aletleri		
253	02	04	İş Makineleri ve Aletleri		
253	02	05	Güç Elektroniği ve Basıncılı Makineler ile Aletleri		
253	02	06	Posta Makineleri		
253	02	07	Paketleme Makineleri		
253	02	08	Etiketleme ve Numaralandırma Makineleri		
253	02	09	Ayırma, Sınıflandırma Makineleri		
253	02	10	Matbaacılıkta Kullanılan Makine ve Aletler		
253	03		Cihazlar ve Aletler Grubu		
253	03	01	Yıkama, Temizleme ve Ütüleme Cihaz ve Araçları		
253	03	02	Beslenme/Gıda ve Mutfak Cihaz ve Aletleri		
253	03	03	Kurtarma Amaçlı Cihaz ve Aletler		
253	03	04	Ölçüm, Tartı, Çizim Cihazları ve Aletleri		
253	03	05	Tıbbi ve Biyolojik Amaçlı Kullanılan Cihazlar ve Aletler		
253	03	06	Araştırma ve Üretim Amaçlı Cihazları ve Aletleri		
253	03	07	Müzik Aletleri ve Aksesuarları		
253	03	08	Spor Amaçlı Kullanılan Cihaz ve Aletler		
254			Taşıtlar Grubu		
254	01		Karayolu Taşıtları Grubu		
254	01	01	Otomobiller		
254	01	01	Makam Araçları		
254	01	01	Hizmet Araçları		
254	01	02	Yolcu Taşıma Araçları		
254	01	02	Otobüsler		
254	01	02	Minibüsler		
254	01	02	Midibüsler		
254	01	02	Minivanlar veya Vanlar		
254	01	02	Diğer Yolcu Taşıma Araçları		
254	01	03	Yük Taşıma Araçları		
254	01	03	Tırlar		
254	01	03	Kamyonlar		
254	01	03	Kamyonetler		
254	01	03	Kargo Kamyonları		
254	01	03	Pick-uplar		
254	01	03	Diğer Yük Taşıma Araçları		
255			Demirbaşlar Grubu		
255	01		Döşeme ve Mefruşat Grubu		
255	01	01	Döşeme Demirbaşları		
255	01	02	Temsil ve Tören Demirbaşları		

255	01	03	Koruyucu Giysi ve Malzemeler		
255	01	04	Seyahat, Muhafaza ve Taşıma Amaçlı Demirbaş Niteliğindeki Taşınır		
255	01	05	Hastanede Kullanılan Demirbaş Niteliğindeki Taşınır		
255	02		Büro Makineleri Grubu		
255	02	01	Bilgisayarlar ve Sunucular		
255	02	02	Bilgisayar Çevre Birimleri		
255	02	03	Tekstir ve Çoğaltma Makineleri		
255	02	04	Haberleşme Cihazları		
255	02	05	Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları		
255	02	06	Aydınlatma Cihazları		
255	02	99	Diğer Büro Makineleri ve Aletleri Grubu		
255	03		Mobilyalar Grubu		
255	03	01	Büro Mobilyaları		
255	03	02	Misafirhane, Konaklama ve Barınma Amaçlı Mobilyalar		
255	03	03	Kafeterya ve Yemekhane Mobilyaları		
255	03	04	Bebek ve Çocuk Mobilyası ve Aksesuarları		
255	03	05	Seminer ve Sunum Amaçlı Ürünler		
255	04		Beslenme/Gıda ve Mutfak Demirbaşları Grubu		
255	04	01	Yemek Hazırlama Ekipmanları		
255	06		Tarihi veya Sanat Değeri Olan Demirbaşlar Grubu		
255	06	03	Geleneksel Türk Süslemeleri		
255	06	04	Güzel Sanat Eserleri		
255	06	08	Mühür ve Mühür Baskıları		
255	07		Kütüphane Demirbaşları Grubu		
255	07	01	Kütüphane Mobilyaları		
255	07	02	Basılı Yayınlar		
255	07	03	Görsel ve İşitsel Kaynaklar		
255	07	04	Bilgi Saklama Üniteleri		
255	08		Eğitim Demirbaşları Grubu		
255	08	01	Eğitim Mobilyaları ve Donanımları		
255	08	02	Öğrenmeyi Kolaylaştırıcı Ekipmanlar		
255	08	03	Derslik Süslemeleri		
255	08	04	Okul Bahçesi ve Oyun Demirbaşları		
255	09		Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar Grubu		
255	09	01	Doğa Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar		
255	09	02	Salon Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar		
255	09	03	Saha Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar		
255	09	99	Diğer Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar		
255	10		Güvenlik, Kontrol ve Tedbir Amaçlı Demirbaşlar Grubu		
255	10	01	Güvenlik ve Korunma Amaçlı Araçlar		
255	10	02	Kontrol ve Güvenlik Sistemleri		
255	10	03	Yangın Söndürme ve Tedbir Cihaz ve Araçları		
255	12		Kullanımda Olan Demirbaş Niteliğindeki Değerli Eşyalar		
255	12	02	Büro Malzemeleri		
255	99		Diğer Demirbaşlar Grubu		
255	99	01	Seyyar Kulube, Kabin, Büfe, Sandık ve Kafesler		
255	99	02	Seyyar Tanklar ve Tüpler		

2- Örgüt Yapısı

İLAHİYAT FAKÜLTESİ ORGANİZASYON ŞEMASI



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1- Yazılımlar ve Bilgisayarlar

3.1.1. Yazılım ve Bilgisayarlar	
Cinsi	Adet
Yazılım	
Masa Üstü Bilgisayarlar	65
Taşınabilir Bilgisayarlar	19
Diğer Bilgisayar ve Sunucular	

3.2- Kütüphane Kaynakları

3.2.1. Basılı ve Görsel Koleksiyon								
	Kitap Sayısı	Periyodik Yayın		Tez	Nota	CD	DVD	Simülasyon Programları
		Dergi Aboneliği	Ciltli Dergi Sayısı					
Tıp								
Fen								
Sosyal								
Diğerleri								
Toplam								

3.2.2. Elektronik Yayın Sayısı		
	Abonelik	Satın Alınan
Veritabanı Sayısı		
E-dergi		
E-kitap		
E-tez		

3.3- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.3.1. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar				
Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)	Toplam (Adet)
Projeksiyon		14		
Slayt Makinesi				
Tepegöz				
Episkop				
Barkod Okuyucu	1			
Baskı Makinesi		1		
Fotokopi Makinesi				
Faks	1			
Fotoğraf Makinesi	1			
Kameralar				
Televizyonlar				
Tarayıcılar	1			
Müzik Setleri				
Mikroskoplar				
DVD ler				
Yazıcılar	11			
TOPLAM	15	15		

4- İnsan Kaynakları

4.1- Akademik Personel

4.1.1. Akademik Personel						
Unvan	Kadro Durumları				Kadroların İstihdam	
	Dolu	Boş	Toplam	Dolu luk Ora	Tam Zam anlı	Yarı Zam anlı
Profesör	2				X	
Doçent	4				X	
Dr. Öğr. Üyesi	16				X	
Öğretim Görevlisi	8				X	
Okutman						
Araştırma Görevlisi	11				X	
Eğitim ve Öğretim Planlamacısı						
Sahne Uygulaticısı						
Sanat Uygulaticısı						
Sanatçı Öğretim Elemanı						
Uzman						
Çevirici						
Toplam	41					

4.2- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

4.2.1. Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları			
Unvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm	Kişi Sayısı
Profesör			
Doçent			
Yardımcı Doçent			
Öğretim Görevlisi	Suriye / Mısır	Arap Dili ve Belagati Anabilim Dalı	2
Okutman			
Çevirici			
Eğitim Öğretim Planlamacısı			
Araştırma Görevlisi			
Uzman			
Toplam			2

4.3- Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

4.3.1. Üniversitemizden Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel		
Unvan	Bağlı Olduğu Bölüm	Görevlendirildiği Üniversite
Profesör		
Doçent		
Yrd. Doçent		
Öğretim Görevlisi		
Okutman		
Çevirici		
Eğitim Öğretim Planlamacısı		
Araştırma Görevlisi		
Uzman		

4.4- Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel

4.4.1 Başka Üniversitelerden Üniversitemiz Görevlendirilen Akademik Personel		
Unvan	Çalıştığı Bölüm	Geldiği Üniversite
Profesör	Dekan	Marmara Üniversitesi
Doçent		
Yrd. Doçent		
Öğretim Görevlisi		
Okutman		
Çevirici		
Eğitim Öğretim Planlamacısı		
Araştırma Görevlisi		
Uzman		

4.5- Sözleşmeli Akademik Personel

4.5.1. Sözleşmeli Akademik Personel	
Unvan	Kişi Sayısı
Profesör	
Doçent	
Yrd. Doçent	
Öğretim Görevlisi	
Uzman	

Okutman	
Sanatçı Öğrt. Elemanı	
Sahne Uygulamacısı	
Toplam	

4.6- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

4.6.1. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	23 yaş ve altı	23-30 yaş	31-35 yaş	36-40 yaş	41-50 yaş	51 yaş ve üzeri
Kişi Sayısı	10	2	9	15	5	10
Yüzde (%)						

4.7- İdari Personel

4.7.1. İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)				
	Dolu	Boş	Toplam	Doluluk Oranı %
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	7			
Sağlık Hizmetleri Sınıfı				
Teknik Hizmetleri Sınıfı	1			
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı				
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı				
Din Hizmetleri Sınıfı				
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	4			
Toplam	10			

4.8- İdari Personelin Eğitim Durumu

4.8.1. İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek.L. ve Doktora
Kişi Sayısı		2		5	1
Yüzde (%)					

4.9- İdari Personelin Hizmet Süreleri

4.9.1. İdari Personelin Hizmet Süresine Göre Dağılımı						
	1-3 yıl	4-6 yıl	7-10 yıl	11-15 yıl	16-20 yıl	21 yıl üzeri
Kişi Sayısı	1		3		2	2
Yüzde (%)						

4.10- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

4.10.1. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	23 yaş ve altı	23-30 yaş	31-35 yaş	36-40 yaş	41-50 yaş	51 yaş üzeri
Kişi Sayısı			2	3	2	1
Yüzde (%)						

5- Sunulan Hizmetler

5.1- Eğitim Hizmetleri

5.1.1. Öğrenci Sayıları												
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Uzaktan eğitim			Toplam		Genel Toplam
	E.	K.	Top.	E.	K.	Top.	E.	K.	Top.	E.	K.	
Fakülteler	161	407	568				395	900	1295			1863
Yüksekokullar												
Enstitüler												
Meslek Yüksekokulları												
Toplam												

5.1.2. Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları							
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam
	E.	K.	Top.	E.	K.	Top.	Sayı
Fakülteler	56	99	155				
Yüksekokullar							
Meslek Yüksekokulları							
Toplam							

5.1.3. Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Birim Adı	ÖSS Kontenjanı	ÖSS Sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı %
Fakülteler	100+3	103	0	100
Yüksekokullar				
Toplam				

*Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısı/Toplam öğrenci sayısı*100)

5.1.4. Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/ Tezsiz) ve Doktora Programlarına Dağılımı

Birim Adı	Programı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Toplam
		Tezli	Tezsiz		

5.1.5. Yatay Geçişle 2019-2020 Eğitim- Öğretim Yılında Üniversitemize Gelen Öğrencilerin Sayıları ve Bölümleri

Birimler	Kurum Dışı Gelen
Fakülteler	18
Yüksekokullar	
Meslek Yüksekokulları	
Toplam	

5.1.6. Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri

Birim	Kız	Erkek	Toplam
Fakülteler	2	1	3
Yüksekokullar			
Enstitüler			
Meslek Yüksekokulları			
Toplam	2	1	3

5.2- Sağlık Hizmetleri

5.2.1. Sağlık Hizmetleri			
Birim	Yatak Sayısı	Hasta Sayısı	Tetkik Sayısı
Acil Servis Hizmetleri			
Yoğun Bakım			
Klinik			
Ameliyat Sayısı			
Poliklinik Hastası Sayısı			
Laboratuvar Hizmetleri			
Radyoloji Ünitesi Hizmetleri			
Nükleer Tıp Bölümünde Verilen Hizmetler			
Mediko Sosyal Poliklinik Hasta Sayısı			
Toplam			

5.3- İdari Hizmetler

Bu kısımda idarenin veya harcama biriminin görev, yetki ve sorumlulukları çerçevesinde faaliyet dönemi içerisinde yerine getirdiği hizmetlere özet olarak yer verilecektir.

5.4- Diğer Hizmetler

5.4.1 Hizmet, Bilim-Sanat, Teşvik ve Grup Başarı Ödülleri				
Ödül Türü	2017	2018	2019	2020
Bilim Ödülü				
Bilimde Hizmet Ödülü				
Bilimde Teşvik Ödülü				
Sanat Ödülü				
Sanatta Hizmet Ödülü				
Sanatta Teşvik Ödülü				
Araştırma Başarı Ödülü(Grup)				
Toplam				

5.4.2 Yurtdışı Kongre Katılım Desteği			
Yıllar	Desteklenen Kişi Sayısı	Destek Verilen Tutar (TL)	Genel Toplam (TL)
2017			
2018			
2019			
2020			
Toplam			

KOCAELİ ÜNİVERSİTESİ 2020 YILI DÖNER SERMAYE BİLANÇOSU

AKTİF				PASİF			
I.DÖNEN VARLIKLAR				I.KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR			
A-Hazır Değerler				A-Mali Borçlar			
1.Kasa				1.Banka Kredileri			
2.Alınan Çekler				2.Uzun Vadeli Krediler Anapara ve Taksitleri			
3.Banka				B-Ticari Borçlar			
4. Verilen Çekler ve Gönderme Emirleri (-)				1.Stoklar			
B-Ticari Alacaklar				2.Borç Senetleri			
1. Alıcılar				3.Borç Senetleri Reeskontu(-)			
2.Alacak Senetleri				4.Alınan Depozito ve Teminatlar			
3.Alacak Senetleri Reeskontu(-)				C. Diğer Borçlar			
4.Banka Kredi Kartları				1.Personel Borçları			
5.Şüpheli Ticari Alacaklar				2.Diğer Çeşitli Borçlar			
6. Şüpheli Ticari Alacaklar Karşılığı(-)				C. Ödenecek Vergi ve Diğer Yükümlülükler			
C-Diğer Alacaklar				1.Ödenecek Vergi ve Fonları			
1.Ortaklardan Alacaklar				2.Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintisi			
2.İştiraklerden Alacaklar				3.Ödenecek D. Sermaye Yükümlülüğü			
3.Bağlı Ortaklıklardan Alacaklar				4.Ödenecek D. Sermaye K.			
4.Personelden Alacaklar				5.KDV Tevfikası			
5.Diğer Çeşitli Alacaklar				6.Ödenecek Diğer Yükümlülükler			
6.Şüpheli Diğer Alacaklar				II.ÖZ KAYNAKLAR			
D. Stoklar				A.Ödenmiş Sermaye			
1.İlk Madde ve Malzeme				1.Sermaye			
2.Yarı Mamüller				2.Ödenmemiş Sermaye(-)			
3.Mamuller				B. Geçmiş Yıllar Karları			
D. Gelecek Aylara Ait Giderler ve Gelirler Tahakkuku				Geçmiş Yıl Karları			
1.Gelecek Aylara Ait Giderler				C.Geçmiş Yıl Zararları(-)			
2.Gelir Tahakkuku				Geçmiş yıl zararı			
				D. Dönem Net Karı(Zararı)			
				Dönem Net Karı(Zarar)			
AKTİF TOPLAMI				PASİF TOPLAMI			

* Bu kısım Araştırma ve Uygulama Hastanesi tarafından doldurulacaktır.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi *(Mali Yönetim ve Harcama Öncesi Kontrol Sistemi)*

(Birim in atama, satın alma, ihale gibi karar alma süreçleri, yetki ve sorumluluk yapısı, mali yönetim, harcama öncesi kontrol sistemine ilişkin yer alan tespit ve değerlendirmeler yer alır.)

D. Diğer Hususlar

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin açıklanmasını gerekli gördüğü diğer konular özet olarak belirtilir.)

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

(Bu kısım birimler tarafından doldurulmayacaktır.)

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

Esas alınacak politika belgeleri kamu idaresinin faaliyet alanı ve içinde bulunduğu sektöre göre değişmektedir. Ancak örnek olması açısından aşağıdaki politika belgeleri sayılabilir.

—Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Tarafından Hazırlanan “Türkiye’nin Yükseköğretim Stratejisi”

—Kalkınma Planları ve Yılı Programı,

—Orta Vadeli Program,

—Orta Vadeli Mali Plan,

—Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eki Eylem Planı,

C. Diğer Hususlar

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin açıklanmasını gerekli gördüğü diğer konular özet olarak belirtilir.)

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

(Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18 inci maddesi “.....

c) Faaliyetlere ilişkin bilgi ve değerlendirmeler: Bu bölümde, mali bilgiler ile performans bilgilerine detaylı olarak yer verilir.)

A. Mali Bilgiler

(Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18/c maddesi gereğince Mali bilgiler başlığı altında,

- Kullanılan kaynaklara,
- Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerine,
- Varlık ve yükümlülükler ile yardım yapılan birlik, kurum ve kuruluşların faaliyetlerine ilişkin bilgilere,
- Temel mali tablolara ve bu tablolara ilişkin açıklamalara yer verilir.

Ayrıca, iç ve dış mali denetim sonuçları hakkındaki özet bilgiler de bu başlık altında yer alır.

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1. Bütçe Giderleri			
	2020 Bütçesi Başlangıç Ödeneği (KBÖ)	2020 Bütçesi Gerçekleşme Durumu (Harcama)	Gerçekleşme Oranı (%)
Bütçe giderleri Toplamı			
01 – Personel Giderleri			
02 - Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri			
03 – Mal ve Hizmet Alım Giderleri			
05 – Cari Transferler			
06 - Sermaye Giderleri			
Toplam			

- Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenleri;

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

(Birim bilanço, faaliyet sonuçları tablosu, bütçe uygulama sonuçları tablosu, nakit akım tablosu ve gerekli görülen diğer tablolara bu başlık altında yer verir ve tabloların önemli kalemlerine ilişkin değişimler ile bunlara ilişkin analiz, açıklama ve yorumlara yer verilir.)

3- Mali Denetim Sonuçları

(Birim iç ve dış mali denetim raporlarında yapılan tespit ve değerlendirmeler ile bunlara karşı alınan veya alınacak önlemler ve yapılacak işlemlere bu başlık altında yer verilir.)

4- Diğer Hususlar

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin mali durumu hakkında gerekli görülen diğer konulara yer verilir.)

B. Performans Bilgileri

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18/c maddesi gereğince Performans bilgileri başlığı altında,

—idarenin stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyet ve projelerine,

—performans programında yer alan performans hedef ve göstergelerinin gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerine,

—diğer performans bilgilerine ve bunlara ilişkin değerlendirmelere yer verilir.

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

Bu başlık altında, faaliyet raporunun ilişkin olduğu yıl içerisinde yürütülen faaliyet ve projeler ile bunların sonuçlarına ilişkin detaylı açıklamalara yer verilecektir.

1.1- Faaliyet Bilgileri

1.1.1 Ulusal ve Uluslar Arası Bilimsel Toplantı Sayısı	
Faaliyet Türü	Sayısı
Sempozyum ve Kongre	13
Konferans	48
Panel	3
Eğitim Semineri	70
Diğer Seminerler	29
Açık Oturum	0
Söyleşi	10
Tiyatro	0
Konser	0
Sergi	3
Turnuva	0
Teknik Gezi	2
Toplam	178

1.1.3. Öğrenciye ve Personele Sunulan Barınma, Yemek ve Sağlık Hizmetleri						
	Barınma Hizmeti			Yemek Hizmetleri	Sağlık Hizmetleri	
	Barınma Hizmetinden Yararlanan Kişi Sayısı	Ortalama Barınma Hizmeti Süresi/Gün	Oda Başına Kişi Sayısı	Yemek Hizmetinden Yararlanan Sayısı	Mediko Sağlık Hizmetinden Yararlananların Sayısı	Medikodan 2. ve 3. Basamak Sevk Edilenlerin Sayısı
Öğrenci						
Personel						
Toplam						

1.1.4. Sporcu Bilgileri				
	Katılınan Spor Dahil Sayısı	Müsabakalara Katılan Kişi Sayısı	Kazanılan Madalya Sayısı	Milli Sporcu Sayısı
Öğrenci				

1.2- Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

1.2.1. İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar	
	Sayısı
Uluslar Arası Makale	17
Ulusal Makale	12
Uluslar Arası Bildiri	9
Ulusal Bildiri	4
Kitap	7
Toplam	49

1.2.2. Editörlük ve Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayısı / Dergi Sayısı	
	Sayısı
Editörlük/Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayısı	7
Editörlük/Hakemlik Yapılan Kitap Sayısı	6
Dergi Hakemliği Yapan Öğretim Üyesi Sayısı	20
Hakemliği Yapılan Dergi Sayısı	58
Toplam	91

1.2.3. 2020 Yılına Ait Atıf İndekslerde Yer Alan KOÜ Adresli Yayınlar	
WOS'da İndekslenen	Tüm Dokümanlar
İndeksleme Yılına Göre	

1.3- Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

1.3.1. Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar (Erasmus)				
No	Üniversite Adı	Ülke Adı	Geçerlilik Süresi	Fakülte/Bölüm
1	Comenius University in Bratislava IIA_SK BRATISL02	Slovakya	2017-2020	Faculty of Arts
2	Evangelische Hochschule Ludwigsburg DLUDWIGB06	Almanya	2014-2021	Univ of Applied Sciences
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				

1.4- Proje Bilgileri

1.4.1 Bilimsel Araştırma Proje Sayısı					
Projeler	2020				
	Önceki Yıdan Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek (TL)
DPT					
TUBİTAK					
A.B.					
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ					
DİĞER					
DÖSE PAYINDAN					
Toplam					

1.4.2 Bilimsel Araştırma Proje Bütçesi				
Yıllar	2017	2018	2019	2020
DPT				
TÜBİTAK				
A.B.				
DİĞER				
DÖSE PAYI				
TOPLAM				

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Üstünlükler

- ✓ Genç ve dinamik öğretim elemanı ve yardımcıları kadrosuna sahip olunması,
- ✓ Öğretim elemanlarının kuruma güçlü bir bağla bağlı olması
- ✓ Üniversitemizin modern binalarda eğitim yapması,
- ✓ Uyumlu çalışma ortamının bulunması
- ✓ Öğretim elemanlarının eğitim kalitesini artırma çabası içerisinde olması

B. Zayıflıklar

- ✓ Bazı alanlarda öğretim elemanı yetersizliği
- ✓ Yeterli ödenek desteğinin alınamamış olması
- ✓ Yeterli materyal temin edilememiş olması

C. Değerlendirme

Fakültemizde, aşağıda belirtilen hususlarda 2020 yılında iyileşme sağlandığı görülmektedir.

- ✓ Eğitimde kaliteyi artırma,
- ✓ Eğitim öğretim hizmetlerinin standartlarını yükseltme,
- ✓ Ulusal ve uluslar arası yayın sayısını artırma,
- ✓ Toplumsal konulara eğilme ve çeşitli faaliyetlerle halkı din konusunda aydınlatma
- ✓ İdari ve akademik prosedürlere yönelik işlem ve süreçleri basılı hale getirme ve kullanma,
- ✓ Öğrenci hizmetlerinde, öğrenci memnuniyetini artırma,
- ✓ Öğrencilerin kuruma bağlılık duygusunu artırma
- ✓ Belirtilen alanlarda hedeflere ulaşıldığı değerlendirilmekte ve gelecek yıllar için hedeflerin daha da yükseltilmesi planlanmaktadır

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

- ✓ Yardımcı akademik personel ve araştırma görevlisi sayısının artırılması.
- ✓ İhtiyaç duyulan materyallerin temin edilmesi
- ✓ Toplumsal problemlerle ilgili yeni projeler geliştirip uygulama

Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI ^[6]

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığımı bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgiler dâhilindeki hususlara dayanmaktadır. ^[7]

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. ^[8] (Kocaeli-18/01/2021)

Prof. Dr. Abdullah KAHRAMAN
Dekan

^[6] Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

^[7] Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

^[8] Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.